

# Manual de Uso Certidão Digital

OFÍCIOELETRÔNICO®

# Histórico de Alterações

Data de Alteração	Versão	O que foi modificado
09/06/2017	1.0	Criação do manual para o novo Ofício Eletrônico – Certidão Digital

## NOTAS SOBRE CERTIDÃO DIGITAL

O módulo CERTIDÃO DIGITAL ao Registro de Imóveis é designado para recepcionar e responder pedidos de certidão solicitados pelo usuário final através do site Registradores.

O Cartório deverá emitir uma certidão em PDF/A assinada eletronicamente.

Os pedidos realizados pelo usuário podem ser por:

TIPO DE PEDIDO	PESQUISA POR	PRAZO DE RESP.
Matrícula	Nº de Matrícula	2 horas
Transcrição	Nº de Transcrição Nome da Pessoa Física ou Jurídica Endereço - Rua e nº Endereço – Nome do Edifício e Nº do Apto Endereço – Nome do Loteamento e Nº da Quadra e Lote	5 dias
Vintenária	Nº de Transcrição Nº de Matrícula Nome da Pessoa Física ou Jurídica Endereço - Rua e nº Endereço – Nome do Edifício e Nº do Apto Endereço – Nome do Loteamento e Nº da Quadra e Lote	5 dias
Propriedade/Negativa de Propriedade	Nome da Pessoa Física ou Jurídica Endereço - Rua e nº	5 dias
Pacto Antenupcial	Nº de Registro Nome dos Pactuantes	2 horas

*A Certidão Digital solicitada durante o horário de expediente, será emitida e disponibilizada para download em até:*

Acesse o site Ofício Eletrônico e se logue com o uso do certificado digital clicando em “AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL”.

The screenshot shows the website's header with navigation links: "Política de Privacidade", "SOBRE", "MATERIAL DE APOIO", and "FALE CONOSCO". The main content area features the "OFÍCIOELETRÔNICO®" logo and a prominent section for "AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL" accompanied by a digital certificate icon. A search statistics box displays "PESQUISAS DESDE 10 / 05 / 2005" and a count of "25.461.623". Below this are three service links: "Termo de cooperação para Intercâmbio de informações por meios eletrônicos" (Orgãos Públicos), "Instruções para integração no Sistema Arisp" (Cartórios de Registros de Imóveis), and "Penhora Online Ofícios Judiciais" (Clique Aqui). The footer contains version information "V 1.5", copyright notice "Copyright © 2002- 2017 Todos os direitos reservados", and a link to "Política de privacidade".

Após reconhecer o certificado digital, informe a senha de acesso.

The screenshot displays the OFÍCIOELETRÔNICO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Política de Privacidade', 'SOBRE', 'MATERIAL DE APOIO', and 'FALE CONOSCO'. The main content area features the OFÍCIOELETRÔNICO logo and a section titled 'AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL'. A 'Logon do Token' dialog box is overlaid on the page, containing the following fields and options:

- Nome do Token: eToken PRO Java
- Senha do token: [Empty password field]
- Idioma atual: PT
- Buttons: OK, Cancelar

In the background, a 'Autenticador Digital Arisp' window shows a list of available certificates, with 'SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA: 3420899882' selected. Below this, there is a note: '\* Acesso exclusivo para operadores do Ofício Eletrônico e usuários autorizados'. At the bottom of the page, contact information is provided: 'Sede Administrativa: Rua Maria Paula, 123 - 1º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01319-001' and 'E-mail: servicedesk@registradores.org.br | Horário de Atendimento - 2ª à 6ª feira, das 9h às 18h'.

O mapa será exibido. Clique no Estado onde o cartório de Registro de Imóvel está localizado.

The screenshot displays the OFÍCIO ELETRÔNICO web interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'OFÍCIO ELETRÔNICO®' on the left, a notification '1 mensagem não lida' with an envelope icon in the center, and the 'Registadores' logo on the right. Below the header, the text 'Selecionar Região' is on the left and 'E-CPF: SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA - 34208998822' is on the right. The main content area features a map of Brazil with state abbreviations (e.g., RR, AP, PA, MA, CE, RN, PB, PI, PE, AL, SE, BA, TO, RO, MT, GO, DF, MG, ES, RJ, SP, MS, PR, SC, RS, AM, AC) and a blue circle highlighting the state of São Paulo (SP). On the right side of the map, there is a vertical orange button with the text 'Precisa de ajuda?'. At the bottom of the interface, there is a dark blue footer with the address: 'Sede Administrativa: Rua Maria Paula, 123 - 1º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01319-001'. Below the footer, there is a light gray bar containing a lock icon, the version 'V 1.5.0', the copyright notice 'Copyright © 2002-2017 Todos os direitos reservados', and a link to 'Política de privacidade'.

Serão exibidos os menus da tela inicial do Ofício Eletrônico.



E-CPF: **JANSEN JOSE DOS SANTOS** - 12769414801

Clique no menu CARTÓRIOS e submenu CERTIDÕES A EMITIR.



E-CPF: **JANSEN JOSE DOS SANTOS** - 12769414801

Abrirá a listagem de pedidos.

Na tela é possível gerar RELATÓRIO dos pedidos de acordo com o filtro realizado.

O botão EXPORTAR gera XML para importar para o sistema do Cartório (*se informatizado*).



A coluna Tipo de Pesquisa exibe qual o tipo de solicitação foi realizado:

- MATRÍCULA
- TRANSCRIÇÃO
- PESSOA
- ENDEREÇO RUA
- ENDEREÇO EDIFÍCIO
- ENDEREÇO LOTEAMENTO
- REGISTRO
- PACTUANTE

The screenshot displays the search interface of the OFÍCIOELETRÔNICO system. At the top right, there are three buttons: FILTRAR (orange), RELATÓRIO (blue), and EXPORTAR (blue). Below these are search filters for Protocolo, Solicitante, and Tipo de Pesquisa (with a dropdown menu). There are also filters for Status (with a dropdown menu showing 'Em Aberto'), Digital (with a dropdown menu), Data do Pedido (De/Até) with a 'Limpar' button, and Data da Conferência (De/Até) with a 'Limpar' button. Below the filters, it shows 'Filtros Aplicados: Status 1 |'. The main area contains a table with the following data:

	Protocolo	Ticket	Solicitante	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Status	Rel.	Cart.Retirada	
	S17060007726D	1	RENATO MONACO	MATRÍCULA	08/06/2017	EM ABERTO		-	
	S17060007691D	1	R.P.D. - DOCUMENTOS, APOIO EMPRESARIAL E NEGOCIOS LTDA - ME	MATRÍCULA	08/06/2017	EM ABERTO		-	

At the bottom left, there is a page indicator '1' in a blue box. At the bottom right, it says 'Página 1 de 1 - 2 registros'.

### Status de Pedido

**Aberto** – Quando receber um novo pedido o status fica Aberto

**Processando** – Quando já visualizou o pedido

**Respondido** – Quando responder uma solicitação

# Respondendo Certidão Digital de Pedido por MATRÍCULA

Pesquisa por:  
N° de Matrícula

Respondendo um pedido de MATRÍCULA do tipo de pesquisa por MATRÍCULA.  
 Clique na coluna indicada para acesso a solicitação.

FILTRAR RELATÓRIO EXPORTAR

Protocolo

Solicitante

Tipo de Pesquisa  
Selecione... ▼

Status  
Em Aberto ▼

Digital  
Selecione... ▼

Data do Pedido (De/Até) [Limpar](#)

Data da Conferência (De/Até) [Limpar](#)

**Filtros Aplicados:** Status 1 |

	Protocolo	Ticket	Solicitante	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Status	Rel.	Cart.Retirada	
	S17060007726D	1	RENATO MONACO	MATRÍCULA	08/06/2017	EM ABERTO		-	
	S17060007691D	1	R.P.D. - DOCUMENTOS, APOIO EMPRESARIAL E NEGOCIOS LTDA - ME	MATRÍCULA	08/06/2017	EM ABERTO		-	

1

Página 1 de 1 - 2 registros

Será exibido a tela com os detalhes da solicitação.

O cartório deverá gerar a certidão digital no formato PDF/A e assiná-la digitalmente. Após isso clique na opção ANEXAR E RESPONDER.

Detalhes do pedido

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	Ticket N°.
S17060008209D	CARLOS PEREIRA DE SOUZA	08/06/2017	01
Tipo de Solicitação	Tipo de Certidão	Status	Retransmitido
Matrícula Cartorio	Matrícula	Processando	Não
09° - São Paulo - Capital			
Matricula			
247107			
Observações			

ANEXAR E RESPONDER   DEVOLUÇÃO   HISTÓRICO   ANEXOS   VOLTAR

Se a **MATRÍCULA** solicitada não existir no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após pedido será devolvido junto com o valor pago pelo cliente.

Para enviar a certidão da matrícula, clicar no botão ANEXAR ARQUIVO, após procure a certidão em seu computador e indique o nome do arquivo.

## Detalhes do pedido

Resposta

Nome do Anexo	Excluir
---------------	---------



A certidão será anexada. Para concluir clique em RESPONDER.

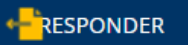
## Detalhes do pedido

### Resposta

Nome do Anexo	Excluir
2536	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo



# Respondendo Certidão Digital de Pedido por TRANSCRIÇÃO

Pesquisa por:

Nº de Transcrição / Nome da Pessoa Física ou Jurídica

Endereço - Rua e nº / Endereço - Nome do Edifício e Nº do Apto /

Endereço - Nome do Loteamento e Nº da Quadra e Lote

Respondendo um pedido de TRANSCRIÇÃO do tipo de pesquisa por TRANSCRIÇÃO.

Clique na coluna indicada para acesso a solicitação.

Você está em: Cartórios | Certidões a Emitir

FILTRAR RELATÓRIO EXPORTAR

Protocolo Solicitante Tipo de Pesquisa

Status Digital

Data do Pedido (De/Até) Limpar Data da Conferência (De/Até) Limpar

Filtros Aplicados: Tipo de Pesquisa Transcrição | Status Processando | Digital 1 |

	Protocolo	Ticket	Solicitante	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Status	Rel.	Cart.Retirada	
	S17060000039D	1	DANIEL DE ANDRADE SANTOS	TRANSCRIÇÃO	06/06/2017	PROCESSANDO		-	
	S17050000045D	1	DANIEL DE ANDRADE SANTOS	TRANSCRIÇÃO	31/05/2017	PROCESSANDO		-	
	S17050000006D	1	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	TRANSCRIÇÃO	09/05/2017	PROCESSANDO		-	

Será exibido a tela com os detalhes da solicitação.

O cartório deverá gerar a certidão digital no formato PDF/A e assiná-la digitalmente. Após isso clique na opção ANEXAR E RESPONDER.

**Detalhes do pedido**

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	Ticket N°.
S17060000039D	DANIEL DE ANDRADE SANTOS	06/06/2017	01
Tipo de Solicitação	Tipo de Certidão	Status	Retransmitido
Transcrição	Transcrição	Processando	Não
Cartorio	01° - São Paulo - Capital		
Subdistrito			
Transcrição	Data de Transcrição		
2128919	01/01/2000 00:00:00		
Livro	28282		
Informação adicional (loteamento ou endereço)	82828		
Observações			

A informação adicional deve auxiliar a emissão da certidão. Caso o complemento gere divergência com o tipo de solicitação, o cartório poderá fazer contato com o cliente por e-mail ou telefone ou devolver o pedido ao cliente e descrever o motivo.

[ANEXAR E RESPONDER](#)
[DEVOLUÇÃO](#)
[PROBLEMAS](#)
[HISTÓRICO](#)
[ANEXOS](#)
[VOLTAR](#)

Se a **TRANSCRIÇÃO** solicitada não existir no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após pedido será devolvido junto com o valor pago pelo cliente.

Para enviar a certidão da matrícula, clicar no botão ANEXAR ARQUIVO, após procure a certidão em seu computador e indique o nome do arquivo.

## Detalhes do pedido

Resposta

Nome do Anexo	Excluir
---------------	---------



RESponder ANEXAR ARQUIVO VOLTAR

A certidão será anexada. Para concluir clique em RESPONDER.

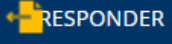
## Detalhes do pedido

### Resposta

Nome do Anexo	Excluir
2536	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo



# Respondendo Certidão Digital de Pedido de certidão VINTENÁRIA

Pesquisa por:

N° de Matrícula / N° de Transcrição / Nome da Pessoa Física ou Jurídica / Endereço - Rua e n° / Endereço - Nome do Edifício e N° do Apto / Endereço - Nome do Loteamento e N° da Quadra e Lote

Respondendo um pedido de CERTIDÃO VINTENÁRIA do tipo de pesquisa por PESSOA.  
Clique na coluna indicada para acesso a solicitação.

Você está em: Cartórios | Certidões a Emitir

FILTRAR RELATÓRIO EXPORTAR

Protocolo Solicitante Tipo de Pesquisa

Status Digital

Data do Pedido (De/Até) Limpar Data da Conferência (De/Até) Limpar

Filtros Aplicados: Status Em Aberto |

	Protocolo	Ticket	Solicitante	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Status	Rel.	Cart.Retirada	
	S17060000051D	1	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	PESSOA	08/06/2017	EM ABERTO		-	

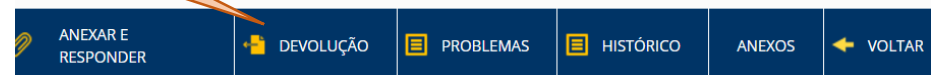
Sempre que a solicitação for por **PESSOA**, após a busca se localizado mais de uma matrícula deverá emitir a certidão com a matrícula de número maior.

O cartório deverá gerar a certidão digital no formato PDF/A e assiná-la digitalmente. Após isso clique na opção ANEXAR E RESPONDER.

### Detalhes do pedido

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	Ticket N°.
S17060000051D	Samira Nogueira da Silva	08/06/2017	01
Tipo de Solicitação	Tipo de Certidão	Status	Retransmitido
Pessoa	Vintenária	Aberto	Não
Cartorio	01° - São Paulo - Capital		
Tipo	Nome		
Pessoa Física	Samira Nogueira da Silva		
Documento			
34208998822			
IERG			
Observações			

Se a **PESSOA** solicitada não possuir imóveis no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após pedido será devolvido junto com o valor pago pelo cliente.






Para enviar a certidão da matrícula, clicar no botão ANEXAR ARQUIVO, após procure a certidão em seu computador e indique o nome do arquivo.

## Detalhes do pedido

Resposta

Nome do Anexo	Excluir
---------------	---------



A certidão será anexada. Para concluir clique em RESPONDER.

## Detalhes do pedido

### Resposta

Nome do Anexo	Excluir
2536	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo



# Respondendo Certidão Digital de Pedido por Propriedade/Negativa de Propriedade

Pesquisa por:

Nome da Pessoa Física ou Jurídica / Endereço - Rua e n°

Quando o pedido for realizado por PROPRIEDADE/NEGATIVA DE PROPRIEDADE, se solicitado por:

- Nome da Pessoa Física ou Jurídica e não for localizado imóveis, deverá ser emitido uma certidão NEGATIVA DE PROPRIEDADE. Se localizado imóveis, existindo mais de uma matrícula deverá emitir a certidão com a matrícula de número maior.
- Endereço - Rua e n° e o endereço não for de competência do cartório, deverá devolver o pedido.

Respondendo um pedido por PROPRIEDADE/NEGATIVA DE PROPRIEDADE do tipo de pesquisa por ENDEREÇO - RUA E N°. Clique na coluna indicada para acesso a solicitação.

Você está em: Cartórios | Certidões a Emitir

FILTRAR RELATÓRIO EXPORTAR

Protocolo Solicitante Tipo de Pesquisa

Status Digital

Data do Pedido (De/Até) Limpar Data da Conferência (De/Até) Limpar

Filtros Aplicados: Status Em Aberto |

	Protocolo	Ticket	Solicitante	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Status	Rel.	Cart.Retirada	
	S17060000052D	1	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	ENDEREÇO RUA	08/06/2017	EM ABERTO		-	

Será exibido a tela com os detalhes da solicitação.

O cartório deverá gerar a certidão digital no formato PDF/A e assiná-la digitalmente. Após isso clique na opção ANEXAR E RESPONDER.

## Detalhes do pedido

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	Ticket N°.		
S17060000051D	Samira Nogueira da Silva	08/06/2017	01		
Tipo de Solicitação	Tipo de Certidão	Status	Retransmitido		
Pessoa	Vintenária	Aberto	Não		
Cartorio	01º - São Paulo - Capital				
Tipo	Nome				
Pessoa Física	Samira Nogueira da Silva				
Documento	34208998822				
IERG					
Ações					
ANEXAR E RESPONDER	DEVOLUÇÃO	PROBLEMAS	HISTÓRICO	ANEXOS	VOLTAR

Se o **ENDEREÇO** solicitado não existir no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após o pedido será devolvido junto com o valor pago pelo cliente.




Para enviar a certidão da matrícula, clicar no botão ANEXAR ARQUIVO, após procure a certidão em seu computador e indique o nome do arquivo.

## Detalhes do pedido

Resposta

Nome do Anexo	Excluir
---------------	---------



A certidão será anexada. Para concluir clique em RESPONDER.

## Detalhes do pedido

### Resposta

Nome do Anexo	Excluir
2536	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo



# Respondendo Certidão Digital de Pacto Antenupcial

Pesquisa por:

Nº de Registro /Nome dos Pactuantes

Respondendo um pedido por PACTO ANTENUPCIAL do tipo de pesquisa por PACTUANTES.  
 Clique na coluna indicada para acesso a solicitação.

Você está em: Cartórios | Certidões a Emitir

FILTRAR RELATÓRIO EXPORTAR

Protocolo

Solicitante

Tipo de Pesquisa

Status

Digital

Data do Pedido (De/Até) [Limpar](#)

Data da Conferência (De/Até) [Limpar](#)

**i** Filtros Aplicados: Status Em Aberto |

	Protocolo	Ticket	Solicitante	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Status	Rel.	Cart.Retirada	
	S17060000053D	1	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	PACTUANTES	08/06/2017	EM ABERTO		-	

Tanto pedido por número de registro ou nome dos pactuantes o solicitante poderá informar também a data do casamento.

Após busca se positiva, o cartório deverá gerar a certidão digital no formato PDF/A e assiná-la digitalmente.

Após isso clique na opção ANEXAR E RESPONDER.

## Detalhes do pedido

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	Ticket N°.	
S17060000053D	Samira Nogueira da Silva	08/06/2017	01	
Tipo de Solicitação	Tipo de Certidão	Status	Retransmitido	Cartorio
Pactuantes	Pacto Antenupcial	Aberto	Não	01° - São Paulo - Capital
Nome do Marido	Nome da Esposa	Data de Casamento		
João José	Ana Maria	01/07/2015		
Observações				

Se os **PACTUANTES** ou **REGISTRO** solicitado não existir no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após pedido será devolvido junto com o valor pago pelo cliente.

ANEXAR E RESPONDER   DEVOLUÇÃO   PROBLEMAS   HISTÓRICO   ANEXOS   VOLTAR




Para enviar a certidão da matrícula, clicar no botão ANEXAR ARQUIVO, após procure a certidão em seu computador e indique o nome do arquivo.

## Detalhes do pedido

Resposta

Nome do Anexo	Excluir
---------------	---------




A certidão será anexada. Para concluir clique em RESPONDER.

## Detalhes do pedido

### Resposta

Nome do Anexo	Excluir
2536	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo



Qualquer dúvida, entrar em contato com nossa equipe de suporte.

### Horário de Atendimento

2ª a 6ª feira, das 9h às 18h

[servicedesk@registradores.org.br](mailto:servicedesk@registradores.org.br)



[CHAT](#)