

Manual de Uso Indicador Pessoal - BDL

OFÍCIOELETRÔNICO®

Histórico de Alterações

Data de Alteração	Versão	O que foi modificado
20/06/2017	1.0	Criação do manual para o novo Ofício Eletrônico – Atualização do Indicado Pessoal - BDL

NOTAS SOBRE INDICADOR PESSOAL - BDL

O módulo ENVIO E CONTROLE DE ARQUIVO é designado para atualizar o Indicador Pessoal diariamente, respeitando o limite de 24 horas de uma atualização para outra.

Se não existir registro para envio do Indicador Pessoal no Ofício Eletrônico, deverá acessar o módulo e clicar em DEFINIR ATUALIZADO. Essa ação registra atualização zerada do BDL.

Se não houver atualização do Indicador Pessoal no limite estipulado, o sistema irá gerar um protocolo para cada solicitação que for realizada e o cartório terá que fazer a busca individualmente, uma a uma.

Em caso de feriado no estado, cidade ou comarca o Cartório deverá fazer o cadastro no Ofício Eletrônico no menu Cadastro > Feriados. Após isso clique em NOVO e realize o cadastramento.

Acesse o site Ofício Eletrônico e se logue com o uso do certificado digital clicando em “AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL”.

The screenshot shows the homepage of the Ofício Eletrônico website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "outros sites" and a menu icon. Below this is an orange navigation bar with links for "Política de Privacidade", "SOBRE", "MATERIAL DE APOIO", and "FALE CONOSCO". The main header features the "OFÍCIOELETRÔNICO®" logo. The central content area includes a section for "AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL" with an image of a digital certificate card. To the right, a statistics box shows "PESQUISAS DESDE 10 / 05 / 2005" and a large orange number "25.461.623". Below this are three circular icons with text: "Termo de cooperação para Intercâmbio de informações por meios eletrônicos" (Orgãos Públicos), "Instruções para integração no Sistema Arisp" (Cartórios de Registros de Imóveis), and "Penhora Online Ofícios Judiciais" (Clique Aqui). The footer contains a lock icon, "V 1.5", "Copyright © 2002- 2017 Todos os direitos reservados", and a link to "Política de privacidade".

outros sites

Política de Privacidade SOBRE MATERIAL DE APOIO FALE CONOSCO

OFÍCIOELETRÔNICO®

AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL

* Acesso exclusivo para operadores do Ofício Eletrônico e usuários autorizados

Veja o que o Ofício Eletrônico representa em termos de eficiência e economia. **Clique aqui.**

PESQUISAS DESDE 10 / 05 / 2005 25.461.623

Termo de cooperação para Intercâmbio de informações por meios eletrônicos
Orgãos Públicos

Instruções para integração no Sistema Arisp
Cartórios de Registros de Imóveis

Penhora Online Ofícios Judiciais
Clique Aqui

V 1.5 Copyright © 2002- 2017 Todos os direitos reservados Política de privacidade

Após reconhecer o certificado digital, informe a senha de acesso.

The screenshot displays the OFÍCIOELETRÔNICO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Política de Privacidade", "SOBRE", "MATERIAL DE APOIO", and "FALE CONOSCO". The main content area features the OFÍCIOELETRÔNICO logo and a section titled "AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL". A dropdown menu labeled "Autenticador Digital Arisp" shows "Certificados disponíveis:" with a selected entry "SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA: 3420899882:". Below this are buttons for "Autenticar", "Recarregar", and "Fechar". A note states: "* Acesso exclusivo para operadores do Ofício Eletrônico e usuários autorizados". A red arrow icon points to a link: "Veja o que o Ofício Eletrônico representa em termos de eficiência e economia. **Clique aqui.**".

Overlaid on the website is a "Logon do Token" dialog box from the "SafeNet Authentication Client". The dialog prompts the user to "Introduza a Senha do token." and contains the following fields and options:

- Nome do Token: eToken PRO Java
- Senha do token: (empty password field)
- Idioma atual: PT
- Buttons: OK, Cancelar

At the bottom of the website, contact information is provided: "Sede Administrativa: Rua Maria Paula, 123 - 1º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01319-001" and "E-mail: servicedesk@registradores.org.br | Horário de Atendimento - 2ª à 6ª feira, das 9h às 18h".

O mapa será exibido. Clique no Estado onde o cartório de Registro de Imóvel está localizado.

The screenshot displays the web interface of the OFÍCIO ELETRÔNICO. At the top, there is a dark blue header with the logo 'OFÍCIO ELETRÔNICO' on the left, a notification '1 mensagem não lida' with an envelope icon in the center, and the 'Registadores' logo on the right. Below the header, the text 'Selecionar Região' is on the left and 'E-CPF: SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA - 34208998822' is on the right. The main content area features a map of Brazil with state abbreviations (e.g., RR, AP, PA, MA, CE, RN, PB, PE, AL, SE, BA, PI, TO, RO, MT, GO, DF, MG, ES, RJ, SP, MS, PR, SC, RS, AM, AC) and a blue circle highlighting the state of São Paulo (SP). On the right side of the map, there is a vertical orange button with the text 'Precisa de ajuda?'. At the bottom of the interface, there is a dark blue footer with the address: 'Sede Administrativa: Rua Maria Paula, 123 - 1º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01319-001'. Below the footer, there is a light gray bar containing a lock icon, the version 'V 1.5.0', the copyright notice 'Copyright © 2002-2017 Todos os direitos reservados', and a link for 'Política de privacidade'.

Serão exibidos os menus da tela inicial do Ofício Eletrônico.



E-CPF: **JANSEN JOSE DOS SANTOS** - 12769414801

Clique no menu **CARTÓRIOS** e submenu **ENVIO E CONTROLE DE ARQUIVO**.



E-CPF: **SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA** - 34208998822

A tela inicial exibirá as atualizações realizadas.

Note na parte superior as opções FILTRAR - atualiza a página, IMPORTAR ARQUIVO para envio de um novo arquivo e DEFINIR ATUALIZADO se não existir nenhum registro para envio, atualizar o BDL por essa opção.

Para uma nova importação clique em IMPORTAR ARQUIVO.

The screenshot shows the BDL system interface. At the top, there are three buttons: 'FILTRAR' (orange), 'IMPORTAR ARQUIVO' (dark blue), and 'DEFINIR ATUALIZADO' (dark blue). Below these is a date range filter for 'Data do Envio (De/Até)' with input fields for '20/05/2017' and '20/06/2017'. An orange arrow points to the 'IMPORTAR ARQUIVO' button. Below the filter is a status bar: 'Filtros Aplicados: DataSolicitacaoDe 20/05/2017 | DataSolicitacaoAte 20/06/2017 |'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Data', 'Usuário', 'Status', 'Qtde. Registros', 'Arquivo', 'Erros', and 'Inválidos'. The table contains 11 rows of data. The second row is highlighted in red, indicating an error. At the bottom left, there is a pagination control showing '1' and '2' with a right arrow. At the bottom right, it says 'Página 1 de 2'.

Data	Usuário	Status	Qtde. Registros	Arquivo	Erros	Inválidos
20/06/2017 11:28:31	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	1			
20/06/2017 11:26:48	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	NÃO IMPORTADO	0			
13/06/2017 17:22:13	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	52			
12/06/2017 21:20:13	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	0			
09/06/2017 17:31:24	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	47			
08/06/2017 21:39:12	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	8			
07/06/2017 19:44:41	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	18			
06/06/2017 21:29:56	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	22			
05/06/2017 18:24:38	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	0			
02/06/2017 17:36:02	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	0			

SOBRE AS COLUNAS

Arquivo – Quando a atualização foi concluída com sucesso.

Erros – Quando o XML está com erro ou quando não é informado o número da Matrícula. Sempre ficará em vermelho, pois não houve importação.

Inválidos – Quando o CPF/CNPJ está errado. Note que o sistema mesmo assim realiza a importação do CPF/CNPJ.

STATUS

PROCESSANDO: O sistema está processando o arquivo para importação.

IMPORTADO: Realizado a importação

NÃO IMPORTADO: Importação não realizada

Após clicar em Importar Arquivo, procure o arquivo a ser importado salvo em seu computador clicando no ícone “SELECIONAR ARQUIVO”. Após clique duas vezes no XML a ser importado e aguarde enquanto processa.

Para ver se houve a atualização corretamente, clique na opção FILTRAR.

The screenshot displays the OFÍCIO ELETRÔNICO web interface. The top navigation bar includes 'CADASTROS', 'INSTITUIÇÕES', 'CARTÓRIOS', 'SEGURANÇA', 'SERVIÇOS', 'REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA', and 'ASSEMBLEIA'. The user is logged in as 'SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA' with E-CPF 34208998822. The main content area shows the 'Anexos' section with a 'SELECIONAR ARQUIVO' button. A file explorer window is open, showing the 'Área de Trabalho' folder with a list of files. The file 'BDLight_19052017.xml' is highlighted. The interface also features a 'FILTRAR' button and a 'DEFINIR ATUALIZADO' button.

1° Anexos

Informe o arquivo a ser importado:

SELECIONAR ARQUIVO

2° Abrir

Este Computador

Área de Trabalho

Documentos

Downloads

Imagens

Músicas

ti (192.168.2.37)

Vídeos

OS (C:)

Nome	Data de modificaç...	Tipo
BDLight_19052017.xml	20/06/2017 11:27	Arquivo XML
Homolog Monitor Registr...	20/06/2017 10:35	Apresentação de...
5W2H.xlsx	20/06/2017 10:27	Planilha do Micr...
BDLIGHT_OP CAO2.xml	19/06/2017 11:20	Arquivo XML
BDLIGHT_OP CAO1.xml	19/06/2017 11:20	Arquivo XML
AR.pptx	16/06/2017 17:08	Apresentação de...
Averbação Premonitória.p...	12/06/2017 17:19	Apresentação de...
Manual Indicador Pessoal ...	09/06/2017 12:18	Apresentação de...

Nome: Todos os arquivos

Abrir Cancelar

Precisa de ajuda ?

O sistema registra o dia, horário e quem importou. Note que na coluna Status está constando IMPORTADO e a na coluna Qtde. Registros indicando os registros importados 10000.

FILTRAR IMPORTAR ARQUIVO DEFINIR ATUALIZADO

Data do Envio (De/Até)

20/05/2017 20/06/2017

Filtros Aplicados: DataSolicitacaoDe 20/05/2017 | DataSolicitacaoAte 20/06/2017 |



Data	Usuário	Status	Qtde. Registros	Arquivo	Erros	Inválidos
20/06/2017 12:45:23	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	10000			
20/06/2017 11:28:31	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	1			
20/06/2017 11:28:04	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	0			
20/06/2017 11:26:48	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	NÃO IMPORTADO	0			

Se não existir registros a serem importados, deverá ser feito a atualização clicando no menu “DEFINIR ATUALIZADO”.

Após o sistema mostrará que a atualização foi realizada sem registro.

Você está em: Cartórios | Envio e Controle de Arquivos

E-CPF: **SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA** - 34208998822

FILTRAR

IMPORTAR ARQUIVO

DEFINIR ATUALIZADO

Data do Envio (De/Até)

20/05/2017

20/06/2017

i Filtros Aplicados: DataSolicitacaoDe 20/05/2017 | DataSolicitacaoAte 20/06/2017 |

Data	Usuário	Status	Qtde. Registros	Arquivo	Erros	Inválidos
20/06/2017 15:16:58	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	0			
20/06/2017 12:45:23	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	10000			
20/06/2017 11:28:31	SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA	IMPORTADO	1			

Qualquer dúvida, entrar em contato com nossa equipe de suporte.

Horário de Atendimento

2ª a 6ª feira, das 9h às 18h

servicedesk@registradores.org.br



[CHAT](#)