

# Manual de Uso Pedidos de Ofícios

OFÍCIOELETRÔNICO®

# Histórico de Alterações

Data de Alteração	Versão	O que foi modificado
10/07/2017	1.0	Criação do manual para o novo Ofício Eletrônico

## **NOTAS SOBRE PEDIDOS DE OFÍCIOS**

O módulo OFÍCIOS ao Registro de Imóveis é designado para recepcionar e responder pedidos realizados por Órgãos Públicos.

Os pedidos nesse módulo são gratuitos.

As instituições realizam pedidos de busca de imóveis através do CPF/CNPJ, solicitação por número de matrícula, transcrição e endereço.

O prazo de resposta é de 5 dias.

Deverá ser emitido uma certidão em PDF/A assinada eletronicamente.

Acesse o site Ofício Eletrônico e se logue com o uso do certificado digital clicando em “AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL”.

The screenshot shows the website's header with a dark blue bar containing the text "outros sites" and a menu icon. Below this is an orange navigation bar with links for "Política de Privacidade", "SOBRE", "MATERIAL DE APOIO", and "FALE CONOSCO". The main content area features the "OFÍCIOELETRÔNICO®" logo in a large, light grey font. Below the logo, there are several key sections: a blue box for "AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL" with an image of a CPF card and a note about exclusive access; a search statistics section showing "PESQUISAS DESDE 10 / 05 / 2005" and a large orange number "25.461.623"; and three circular icons with text: "Termo de cooperação para Intercâmbio de informações por meios eletrônicos" (Orgãos Públicos), "Instruções para integração no Sistema Arisp" (Cartórios de Registros de Imóveis), and "Penhora Online Ofícios Judiciais" (Clique Aqui). The footer contains a lock icon, version "V 1.5", copyright "Copyright © 2002- 2017 Todos os direitos reservados", and a link to "Política de privacidade".

outros sites

Política de Privacidade SOBRE MATERIAL DE APOIO FALE CONOSCO

OFÍCIOELETRÔNICO®

**AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL**

\* Acesso exclusivo para operadores do Ofício Eletrônico e usuários autorizados

Veja o que o Ofício Eletrônico representa em termos de eficiência e economia. **Clique aqui.**

PESQUISAS DESDE 10 / 05 / 2005 **25.461.623**

Termo de cooperação para Intercâmbio de informações por meios eletrônicos  
**Orgãos Públicos**

Instruções para integração no Sistema Arisp  
**Cartórios de Registros de Imóveis**

Penhora Online Ofícios Judiciais  
**Clique Aqui**

V 1.5 Copyright © 2002- 2017 Todos os direitos reservados Política de privacidade

Após reconhecer o certificado digital, informe a senha de acesso.

The screenshot displays the Ofício Eletrônico website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Política de Privacidade", "SOBRE", "MATERIAL DE APOIO", and "FALE CONOSCO". The main content area features the "OFÍCIOELETRÔNICO®" logo and a section titled "AUTENTICAÇÃO COM CERTIFICADO DIGITAL". A modal window titled "Autenticador Digital Arisp" is open, showing a list of available certificates with "SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA: 3420899882" selected. Below this, there are buttons for "Autenticar", "Recarregar", and "Fechar". A note indicates that access is exclusive for authorized operators and users. A red arrow icon points to a link that says "Veja o que o Ofício Eletrônico representa em termos de eficiência e economia. **Clique aqui.**".

Overlaid on the website is a "Logon do Token" dialog box from the "SafeNet Authentication Client". It prompts the user to "Introduza a Senha do token." and contains the following fields and options:

- Nome do Token: eToken PRO Java
- Senha do token: (empty password field)
- Idioma atual: PT
- Buttons: OK, Cancelar

At the bottom of the website, contact information is provided: "Sede Administrativa: Rua Maria Paula, 123 - 1º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01319-001" and "E-mail: servicedesk@registradores.org.br | Horário de Atendimento - 2ª à 6ª feira, das 9h às 18h".

O mapa será exibido. Clique no Estado onde o cartório de Registro de Imóvel está localizado.

The screenshot displays the OFÍCIO ELETRÔNICO web interface. At the top, there is a dark blue header with the logo on the left, a notification for "1 mensagem não lida" (1 unread message) in the center, and the "Registadores" logo on the right. Below the header, the text "Selecionar Região" (Select Region) is on the left, and "E-CPF: SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA - 34208998822" is on the right. The main content area features a map of Brazil with state abbreviations. The state of São Paulo (SP) is highlighted in a darker blue. A vertical orange button on the right side of the map says "Precisa de ajuda?" (Need help?). At the bottom of the interface, the administrative address is listed: "Sede Administrativa: Rua Maria Paula, 123 - 1º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01319-001". The footer contains the version "V 1.5.0", copyright information "Copyright © 2002-2017 Todos os direitos reservados", and a link to the "Política de privacidade" (Privacy Policy).

Serão exibidos os menus da tela inicial do Ofício Eletrônico.



E-CPF: **JANSEN JOSE DOS SANTOS** - 12769414801

Clique no menu CARTÓRIOS e submenu OFÍCIOS.



E-CPF: **SAMIRA NOGUEIRA DA SILVA** - 34208998822

Abrirá a listagem de pedidos. Na parte superior é possível realizar as seguintes ações:

Filtros Aplicados: Status 1 | DataSolicitacaoDe 07/06/2017 | DataSolicitacaoAte 07/07/2017 |

	Protocolo	Instituição	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Respondido	Relatório
	1707002037	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	TRANSCRIÇÃO	07/07/2017		
	1707002036	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	MATRÍCULA	07/07/2017		
	1707002035	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	END. RUA	07/07/2017		
	1707002034	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO	PESSOA	07/07/2017		

### Definição dos menus da parte superior

**Relatório:** Gera relatório de todos os pedidos ou por filtro realizado.

**Lista de Nomes:** Gera apenas listagem a partir do filtro por Pessoa e lista o número do protocolo, nome e CPF/CNPJ da pessoa pesquisada.

**Rel. Respostas:** Gera a listagem dos pedidos e resposta realizada pelo cartório.

**Exportar:** Gera XML com informações sobre um ou mais pedidos, de acordo com o filtro para importar no sistema do cartório.

**Negativar – Lote:** Para realizar a negativação de pedidos após análise. A negativação é realizada por data.

Veja os possíveis Tipos de Pesquisa realizados pelas Instituições. Após, para acesso aos detalhes da solicitação, clique na coluna indicada.

FILTRAR
RELATÓRIO
LISTA DE NOMES
REL. RESPOSTAS
EXPORTAR
NEGATIVAR - LOTE

Protocolo

Instituição

Solicitante

Tipo de Pesquisa

Status

Data de Solicitação (De/Até) [Limpar](#)

Data de Resposta (De/Até) [Limpar](#)

Filtros Aplicados: Status 1 | DataSolicitacaoDe 07/06/2017 | DataSolicitacaoAte 07/07/2017 |

Protocolo	Instituição	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Respondido	Relatório
1707002037	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	TRANSCRIÇÃO	07/07/2017		
1707002036	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	MATRÍCULA	07/07/2017		
1707002035	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	END. RUA	07/07/2017		
1707002034	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO	PESSOA	07/07/2017		

A coluna Tipo de Pesquisa exibe qual o tipo de solicitação foi realizada:

**Transcrição** - N° de transcrição  
**Matrícula** - N° de matrícula  
**Pessoa** - Pesquisa por CPF/CNPJ  
**Endereço** - Pode ser por Rua, Edifício e Loteamento

# Respondendo pedido de Ofícios por PESSOA








Na listagem do pedido vamos responder um pedido por PESSOA.  
Clique na coluna indicada para acesso aos detalhes da solicitação.

FILTRAR RELATÓRIO LISTA DE NOMES REL. RESPOSTAS EXPORTAR NEGATIVAR - LOTE

Protocolo	Instituição	Solicitante
<input type="text"/>	Selecione...	<input type="text"/>
Tipo de Pesquisa	Status	Data de Solicitação (De/Até) <a href="#">Limpar</a>
Selecione...	Aberto	<input type="text"/> <input type="text"/>
Data de Resposta (De/Até) <a href="#">Limpar</a>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		

 Filtros Aplicados: Status 1 | DataSolicitacaoDe 10/06/2017 | DataSolicitacaoAte 10/07/2017 |

	Protocolo	Instituição	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Respondido	Relatório
	 1707002510	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PESSOA	10/07/2017		
	 1707002510	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PESSOA	10/07/2017		
	 1707002510	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PESSOA	10/07/2017		

Será exibido a tela com os detalhes da solicitação.

Esse pedido é uma solicitação de busca por CPF/CNPJ. É necessário que a busca seja realizada conforme campo de Observação.

Após, o pedido poderá ser respondido clicando na opção **RESPONDER**.

### Ofício - Detalhes

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	
1707002415	Mario Andrade	10/07/2017	
Ação	Ticket N°	Tipo de Pesquisa	Tipo de Certidão
Responder Eletronicamente	1	Pessoa	Propriedade/Negativa de Propriedade
Status	Retransmitido	Cartório	
Aberto	Não	09° - São Paulo/SP	
N° Ofício			
TipoNome	Nome Pesquisado	CPF/CNPJ	IERG
1	João José do Santos	123	
Observações			
<input checked="" type="radio"/> Informar somente os imóveis/direitos que seja proprietário/titular.			
<input type="radio"/> Informar também os imóveis/direitos que foram transferidos.			

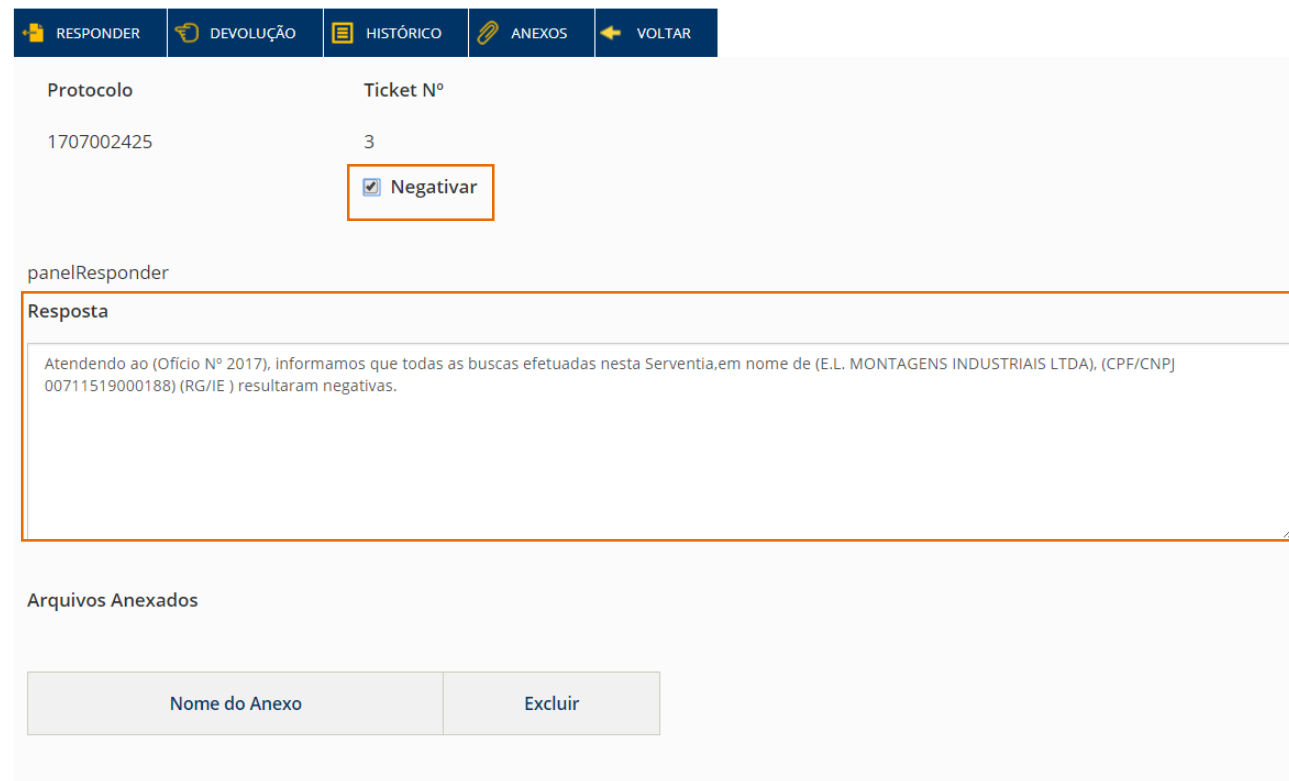
Indica se é para pesquisar somente os imóveis em nome do pesquisado ou também os transferidos a partir de uma data.

## RESPOSTA NEGATIVA

Se realizado a busca e não localizado ocorrência selecione a opção “Negativar”.

O campo “Resposta” será preenchido automaticamente pelo sistema e é possível editá-lo, caso queira acrescentar mais informação.

Para finalizar clique em RESPONDER e o pedido será finalizado.



The screenshot shows a web interface for responding to a ticket. At the top, there is a navigation bar with buttons: RESPONDER, DEVOLUÇÃO, HISTÓRICO, ANEXOS, and VOLTAR. Below this, the 'Protocolo' is 1707002425 and the 'Ticket N°' is 3. A checkbox labeled 'Negativar' is checked and highlighted with an orange box. Below this is a text area labeled 'Resposta' containing the text: 'Atendendo ao (Ofício N° 2017), informamos que todas as buscas efetuadas nesta Serventia, em nome de (E.L. MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA), (CPF/CNPJ 00711519000188) (RG/IE ) resultaram negativas.' At the bottom, there is a table for 'Arquivos Anexados' with columns 'Nome do Anexo' and 'Excluir'. A large orange arrow points to the 'RESPONDER' button at the bottom of the interface.

### Importante:

A opção **NEGATIVAR** apenas será exibida se o tipo de pesquisa for por **PESSOA** (CPF/CNPJ).

Para pedido por número de matrícula, endereço será exibido a opção “Devolver”.

## RESPOSTA POSITIVA

Após clicar em RESPONDER será expandida a tela para concluir a resposta.

Para responder positivo, clique na opção ANEXAR ARQUIVOS e siga o passo a passo abaixo para concluir a resposta.

The screenshot shows the 'RESPONDER' interface with the following elements:

- Top Navigation:** RESPONDER, DEVOLUÇÃO, HISTÓRICO, ANEXOS, VOLTAR.
- Form Fields:** Protocolo (1707002425), Ticket N° (3), and a checkbox for 'Negativar'.
- Response Area:** A large empty text area labeled 'Resposta'.
- Attachments Section:** 'Arquivos Anexados' with a table header 'Nome do Anexo' and 'Excluir'.
- Bottom Navigation:** RESPONDER, ANEXAR ARQUIVOS, VOLTAR.

Three callouts illustrate the steps:

- 1°:** An arrow points to the 'ANEXAR ARQUIVOS' button in the bottom navigation bar.
- 2°:** A callout box titled 'Anexos' contains the text 'Informe o arquivo a ser importado:' and a 'SELECIONAR ARQUIVO' button. A speech bubble next to it says: 'Procure a Certidão Digital que foi gerada no seu computador.'
- 3°:** A callout box titled 'Anexos' contains a text input field labeled 'Nome no Sistema' with the placeholder 'Nome do anexo', and an 'ANEXAR' button. A speech bubble next to it says: 'Informe o número Matrícula e clique em ANEXAR.'

A certidão será anexada. No campo RESPOSTA insira informações relevantes a solicitação e para concluir clique em RESPONDER.


RESPONDER DEVOLUÇÃO HISTÓRICO ANEXOS VOLTAR

Protocolo Ticket N°  
1707002425 3  
 Negativar

panelResponder


Resposta

Arquivos Anexados

Nome do Anexo	Excluir
123	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo

RESPONDER ANEXAR ARQUIVOS VOLTAR



# **Respondendo pedido de Ofícios por MATRÍCULA ou TRANSCRIÇÃO**

A solicitação e resposta de um pedido de TRANSCRIÇÃO e MATRÍCULA são exatamente da mesma forma. Vamos realizar a resposta de um pedido por MATRÍCULA.

Clique na coluna indicada para acesso aos detalhes da solicitação.

FILTRAR RELATÓRIO LISTA DE NOMES REL. RESPOSTAS EXPORTAR NEGATIVAR - LOTE

Protocolo	Instituição	Solicitante
<input type="text"/>	Selecione...	<input type="text"/>
Tipo de Pesquisa	Status	Data de Solicitação (De/Até) <a href="#">Limpar</a>
Selecione...	Aberto	<input type="text"/> <input type="text"/>
Data de Resposta (De/Até) <a href="#">Limpar</a>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		

Filtros Aplicados: Status 1 | DataSolicitacaoDe 10/06/2017 | DataSolicitacaoAte 10/07/2017 |

	Protocolo	Instituição	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Respondido	Relatório
	 1707002511	SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	MATRÍCULA	10/07/2017		
	 1707002510	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PESSOA	10/07/2017		
	 1707002510	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PESSOA	10/07/2017		
	 1707002510	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	PESSOA	10/07/2017		

Será exibido os detalhes da solicitação.  
Para responder com a certidão da matrícula clique em RESPONDER.

## Ofício - Detalhes

Protocolo	Solicitante	Data de Solicitação	
1707002501	ALEXANDRE SILVA	10/07/2017	
Ação	Ticket N°	Tipo de Pesquisa	Tipo de Certidão
Responder Eletronicamente	1	Matrícula	Propriedade/Negativa de Propriedade
Status	Retransmitido	Cartório	
Aberto	Não	01º - Pirajuí/SP	
Nº Ofício			
Matricula			
11531			

Se a MATRÍCULA solicitada não existir no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após o pedido será devolvido.

RESPONDER DEVOLUÇÃO HISTÓRICO ANEXOS VOLTAR



Após clicar em RESPONDER será expandida a tela para concluir a solicitação.

Clique na opção ANEXAR ARQUIVOS e siga o passo a passo abaixo para concluir a resposta.

The screenshot shows the 'RESPONDER' interface with the following elements:

- Top Navigation:** RESPONDER, DEVOLUÇÃO, HISTÓRICO, ANEXOS, VOLTAR.
- Form Fields:** Protocolo (1707002501), Ticket N° (1).
- Response Area:** Resposta (empty text area).
- Attachments Table:** Arquivos Anexados with columns 'Nome do Anexo' and 'Excluir'.
- Bottom Navigation:** RESPONDER, ANEXAR ARQUIVOS, VOLTAR.

**1°** An arrow points to the 'ANEXAR ARQUIVOS' button in the bottom navigation bar.

**2°** A callout box titled 'Anexos' points to the 'Resposta' area. It contains the text 'Informe o arquivo a ser importado:' and a 'SELECIONAR ARQUIVO' button. A speech bubble next to it says: 'Procure a Certidão Digital que foi gerada no seu computador.'

**3°** A callout box titled 'Anexos' points to the 'Arquivos Anexados' table. It shows a text input field with 'Nome do anexo' and an 'ANEXAR' button. A speech bubble next to it says: 'Informe o número Matrícula e clique em ANEXAR.'

A certidão será anexada. No campo RESPOSTA insira informações relevantes a solicitação e para concluir clique em RESPONDER.


RESPONDER DEVOLUÇÃO HISTÓRICO ANEXOS VOLTAR

Protocolo Ticket N°  
1707002501 1

panelResponder


Resposta

Arquivos Anexados

Nome do Anexo	Excluir
1234	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo

RESPONDER ANEXAR ARQUIVOS VOLTAR



# Respondendo pedido de Ofícios por ENDEREÇO

A solicitação por endereço pode ser realizado de três formas RUA, EDIFÍCIO e LOTEAMENTO, mas a forma de solicitação e resposta é a mesma.

Para acesso aos detalhes da solicitação clique na coluna indicada.

FILTRAR
 RELATÓRIO
 LISTA DE NOMES
 REL. RESPOSTAS
 EXPORTAR
 NEGATIVAR - LOTE

Protocolo

Instituição

Solicitante

Tipo de Pesquisa

Status

Data de Solicitação (De/Até) [Limpar](#)

Data de Resposta (De/Até) [Limpar](#)

Filtros Aplicados: Status 1 | DataSolicitacaoDe 10/06/2017 | DataSolicitacaoAte 10/07/2017 |

	Protocolo	Instituição	Tipo de Pesquisa	Solicitação	Respondido	Relatório
	1707002536	PROCURADORIA REGIONAL DA GRANDE SÃO PAULO	ENDEREÇO RUA	10/07/2017		
	1707002535	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	ENDEREÇO EDIFÍCIO	10/07/2017		
	1707002535	PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL	ENDEREÇO LOTEAMENTO	10/07/2017		

Será exibido os detalhes da solicitação.  
Para responder com a certidão solicitada clique em RESPONDER.

## Ofício - Detalhes

Protocolo		Solicitante		Data de Solicitação
1707002534		VINICIUS NARDON GONGORA		10/07/2017
Ação	Ticket N°	Tipo de Pesquisa	Tipo de Certidão	
Responder Eletronicamente	1	Endereço Rua	Propriedade/Negativa de Propriedade	
Status	Retransmitido	Cartório		
Aberto	Não	01° - Diadema/SP		
N° Ofício				
CEP	Via	Endereço	Numero	
09930450	Avenida	Paranapanema	192	
Complemento				
Pq Reid				
Cartório	N° Ofício	N° Contribuinte (IPTU)		
01° - Diadema/SP	902017			
Observações				

- RESPONDER
- DEVOLUÇÃO
- HISTÓRICO
- ANEXOS
- VOLTAR



Se a MATRÍCULA solicitada não existir no cartório, clicar na opção **DEVOLUÇÃO**, descreva o motivo e após o pedido será devolvido.

Após clicar em RESPONDER será expandida a tela para concluir a solicitação.

Clique na opção ANEXAR ARQUIVOS e siga o passo a passo abaixo para concluir a resposta.

The screenshot shows the 'RESPONDER' interface with the following elements:

- Top Navigation:** RESPONDER, DEVOLUÇÃO, HISTÓRICO, ANEXOS, VOLTAR.
- Form Fields:**
  - Protocolo: 1707002501
  - Ticket N°: 1
  - Resposta: (empty text area)
- Arquivos Anexados:**

Nome do Anexo	Excluir
Nome do anexo	
- Bottom Navigation:** RESPONDER, ANEXAR ARQUIVOS, VOLTAR.

**1°** (Callout 1): An arrow points to the **ANEXAR ARQUIVOS** button in the bottom navigation bar.

**2°** (Callout 2): A box labeled 'Anexos' contains the text 'Informe o arquivo a ser importado:' and a **SELECIONAR ARQUIVO** button. A speech bubble points to this button with the text: 'Procure a Certidão Digital que foi gerada no seu computador.'

**3°** (Callout 3): A box labeled 'Anexos' contains a text input field with 'Nome do anexo' and an **ANEXAR** button. A speech bubble points to the button with the text: 'Informe o número Matrícula e clique em ANEXAR.'


A certidão será anexada. No campo RESPOSTA insira informações relevantes a solicitação e para concluir clique em RESPONDER.

RESPONDER DEVOLUÇÃO HISTÓRICO ANEXOS VOLTAR

Protocolo Ticket N°  
1707002501 1


panelResponder  
Resposta

Arquivos Anexados

Nome do Anexo	Excluir
1234	

Se anexou um arquivo errado clique em EXCLUIR e refaça o processo

RESPONDER ANEXAR ARQUIVOS VOLTAR



Qualquer dúvida, entrar em contato com nossa equipe de suporte.

### Horário de Atendimento

2ª a 6ª feira, das 9h às 18h

[servicedesk@registradores.org.br](mailto:servicedesk@registradores.org.br)



[CHAT](#)